

## Devoirs de français – Consignes pratiques

- **Se connecter dans l'espace réservé aux devoirs**

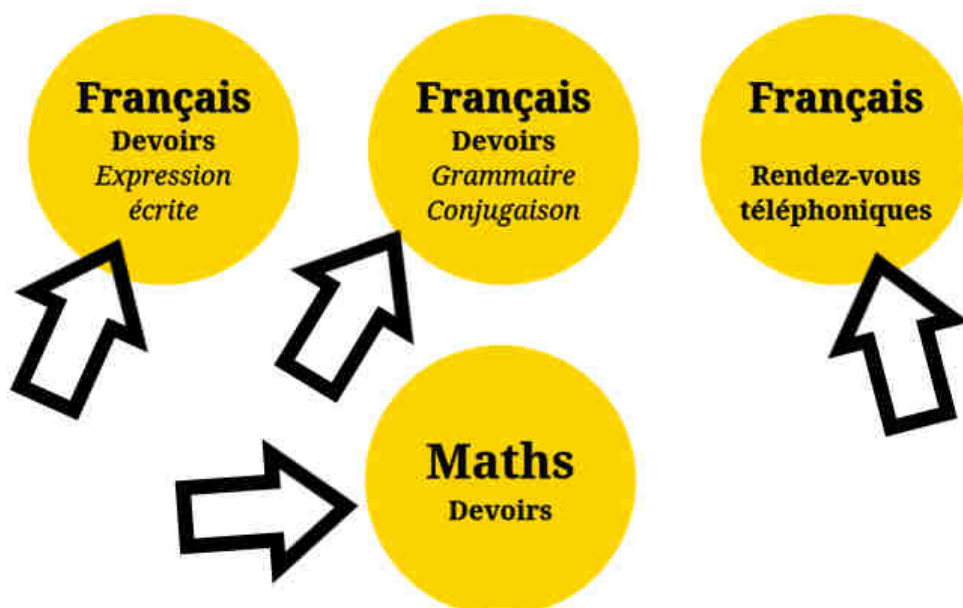
Il faut vous rendre sur la page : <https://coursgriffon.itslearning.com/index.aspx>

et saisir vos codes de connexion qui vous ont été transmis.

**Attention : ce ne sont PAS LES MÊMES que ceux pour accéder aux cours en vidéo.**

NE PAS OUBLIER LE NUMERO DE L'ELEVE AVANT L'EMAIL

- **Arrivée sur la page d'accueil et choix de la rubrique en cliquant**



## Exemple pour un devoir d'expression écrite

### Devoirs d'expression écrite

**1- Impression du sujet du devoir**

L'élève imprime le sujet du devoir à rendre. C'est par ici : [Sujets des devoirs](#)

**2- Travail personnel de l'élève**

L'élève suit les consignes du devoir. Il utilise les modèles de feuilles Cours Griffon pour rédiger au propre ses réponses. Attention : il est recommandé d'écrire avec un stylo **bleu foncé** ou noir. Bien numéroter les pages et veiller à **mettre le nom du fichier .pdf sous la forme** : *Numéro d'élève - Nom de famille - Prénom - Référence du devoir*

**3- Envoi du devoir à la correction / 4- Consultation de l'évaluation**

L'élève scanne les pages avec ses réponses et obtient un document PDF de bonne qualité.

Il envoie son devoir à la correction (avant le mardi minuit) et reçoit la correction (avant le vendredi soir).

C'est par ici : [Envoi des devoirs / Consultation des évaluations](#)

- **Imprimer le sujet du devoir**

Dans la section « Impression du devoir », cliquez sur le bouton rond et jaune « Sujets des devoirs ».

Vous pouvez télécharger et imprimer la « Fiche de méthodologie » et la « Fiche pour comprendre l'évaluation ».

Cliquez ensuite sur la classe qui concerne l'élève : CM2, 6<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup>.

Voici la **fiche de méthodologie** avec des conseils importants à imprimer, à conserver et à **relire avant chaque devoir** :

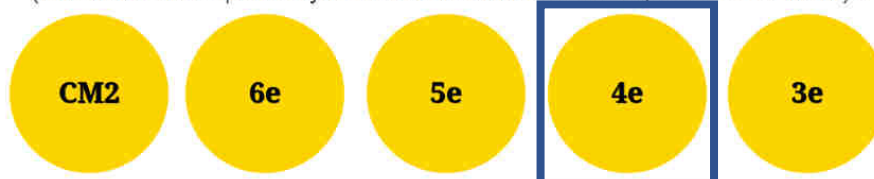
*Nouveau : la fiche a été enrichie début janvier 2018 (comment **rédigier une introduction** / comment **citer un texte**)*

[Télécharger la fiche](#)

Voici la **fiche pour comprendre l'évaluation** qui sera faite du devoir (à imprimer et à conserver) :

[Télécharger la fiche](#)

Cliquez ici pour accéder aux sujets (vous n'avez accès qu'aux sujets des devoirs du niveau dans lequel vous êtes inscrit) :



- **Impression du devoir à faire**

Choisissez le devoir à faire : cliquez sur le bouton pour le télécharger et l'imprimer.

Attention : les devoirs sont à rendre dans l'ordre de leur numérotation. Il n'est pas possible de « sauter » un devoir.



Voici les devoirs de 4e.

**Ils sont à faire dans l'ordre.**

Il n'est pas possible de "sauter" un devoir.

Clique sur le bouton pour télécharger le sujet du devoir.

N'oublie pas de relire la **fiche de méthodologie** avant de commencer.

Bon travail !

Devoir n°1

*Cyrano de Bergerac* - Edmond Rostand

[Sujet du devoir](#)

Devoir n°2

*Un cœur simple* - Gustave Flaubert

[Sujet du devoir](#)

Devoir n°3

*Lettre de madame de Sévigné  
à sa fille madame de Grignan*

[Sujet du devoir](#)

Devoir n°4

*Mignonne, allons voir si la rose* - Pierre de Ronsard

[Sujet du devoir](#)

---

- **Impression des feuilles « Modèle Cours Griffon » pour répondre aux questions du devoir.**

Il faut revenir sur la page d'accueil et cliquer dans le bloc intitulé « Modèles de feuilles Cours Griffon » (à droite, sous le logo des Cours Griffon).

[Retour à la page d'accueil](#)

## Devoirs d'expression écrite

### 1- Impression du sujet du devoir

L'élève imprime le sujet du devoir à rendre. C'est par ici : [Sujets des devoirs](#)

### 2- Travail personnel de l'élève

L'élève suit les consignes du devoir: Il utilise les modèles de feuilles Cours Griffon pour rédiger au propre ses réponses. Attention : il est recommandé d'écrire avec un stylo **bleu foncé** ou noir. Bien numéroter les pages et veiller à **mettre le nom du fichier .pdf sous la forme** : Numéro d'élève - Nom de famille - Prénom - Référence du devoir

### 3- Envoi du devoir à la correction / 4- Consultation de l'évaluation

L'élève scanne les pages avec ses réponses et obtient un document PDF de bonne qualité. Il envoie son devoir à la correction (avant le mardi minuit) et reçoit la correction (avant le vendredi soir). C'est par ici : [Envoi des devoirs / Consultation des évaluations](#)

#### Modèles de feuilles Cours Griffon

Pour commencer, l'élève utilise des feuilles de brouillon. Ensuite, pour rédiger ses réponses au propre, il utilise les modèles de feuilles "Cours Griffon". Il y a un modèle pour la première page et un modèle pour les pages suivantes (2, 3, 4...). Il faut impérativement travailler sur ces feuilles :

Page 1 - CM2 : [Cours Griffon - Devoir - FR - Feuille de réponse de l'élève CM2 - page 1.pdf](#)

Page 1 - 6e à 3e : [Cours Griffon - Devoir - FR - Feuille de réponse de l'élève 6e à 3e - page 1.pdf](#)

Pages suivantes : [Cours Griffon - Devoir - FR - Feuille de réponse de l'élève - pages suivantes.pdf](#)

**Les pages sont à numéroter correctement à la main** (en bas à droite de chaque page).

**Un devoir mal présenté ou mal scanné ne pourra pas être corrigé.**

Vous pouvez joindre votre tuteur par email.

- **L'élève répond aux questions du devoir.**

Il ne faut pas oublier de numéroter à la main les pages du devoir (si 2 pages : 1/2 et 2/2, si 3 pages : 1/3, 2/3 et 3/3, ...).

- **L'élève scanne son devoir et crée un document .pdf**

Voici comment nommer votre document .pdf qui contient votre devoir :

**Numéro d'élève - Nom de famille - Prénom - Référence du devoir**

*Si vous avez plusieurs pages, n'oubliez pas de le numéroter à la main (en bas à droite de chaque page).*

*Si vous ne parvenez pas à faire un seul .pdf avec plusieurs pages, envoyez autant de documents .pdf que de pages.*

*Précisez alors le numéro de page dans le nom du fichier : "Nom de famille - Prénom - Référence du devoir - page 1" (puis page 2, page 3... pour les documents .pdf suivants).*

- **L'élève envoie son devoir à la correction.**

**Le devoir peut être envoyé jusqu'au mardi soir** (minuit, heure de Paris).

L'évaluation est généralement disponible au plus tard le vendredi soir suivant.

*Si vous avez dépassé le délai pour l'envoi de votre devoir (mardi soir), vous pouvez quand même l'envoyer dès à présent à la correction pour la semaine suivante.*

Cliquez sur le bouton jaune « Français » (en bas) :

## Devoirs d'expression écrite

**1- Impression du sujet du devoir**

L'élève imprime le sujet du devoir à rendre. C'est par ici : Sujets des devoirs

**2- Travail personnel de l'élève**

L'élève suit les consignes du devoir. Il utilise les modèles de feuilles Cours Griffon pour rédiger au propre ses réponses. Attention : il est recommandé d'écrire avec un stylo **bleu foncé** ou noir. Bien numéroter les pages et veiller à **mettre le nom du fichier .pdf sous la forme** : *Numéro d'élève - Nom de famille - Prénom - Référence du devoir*

**3- Envoi du devoir à la correction / 4- Consultation de l'évaluation**

L'élève scanne les pages avec ses réponses et obtient un document PDF de bonne qualité. Il envoie son devoir à la correction (avant le mardi minuit) et reçoit la correction (avant le vendredi soir). C'est par ici : **Envoi des devoirs / Consultation des évaluations**

Pour envoyer le devoir, cliquer sur « J'envoie mon devoir / Je consulte l'évaluation » (bouton jaune) :

Retour au Menu Principal

Cliquez sur le bouton correspondant à la semaine de correction. **Le devoir peut être envoyé jusqu'au mardi soir** (minuit, heure de Paris). L'évaluation est généralement disponible au plus tard le vendredi soir suivant. Merci d'écrire un petit mot poli à votre tuteur/tutrice quand vous postez votre devoir ! *Si vous avez dépassé le délai pour l'envoi de votre devoir (mardi soir), vous pouvez quand même l'envoyer dès à présent à la correction pour la semaine suivante.* Vous pouvez retrouver toutes vos évaluations en cliquant sur "État et suivi / Rapport d'évaluations" dans l'arborescence à gauche.

**Semaine en cours**

Devoirs évalués pendant la semaine du lundi 14/05/2018 - envoi avant le mardi 15/05 minuit

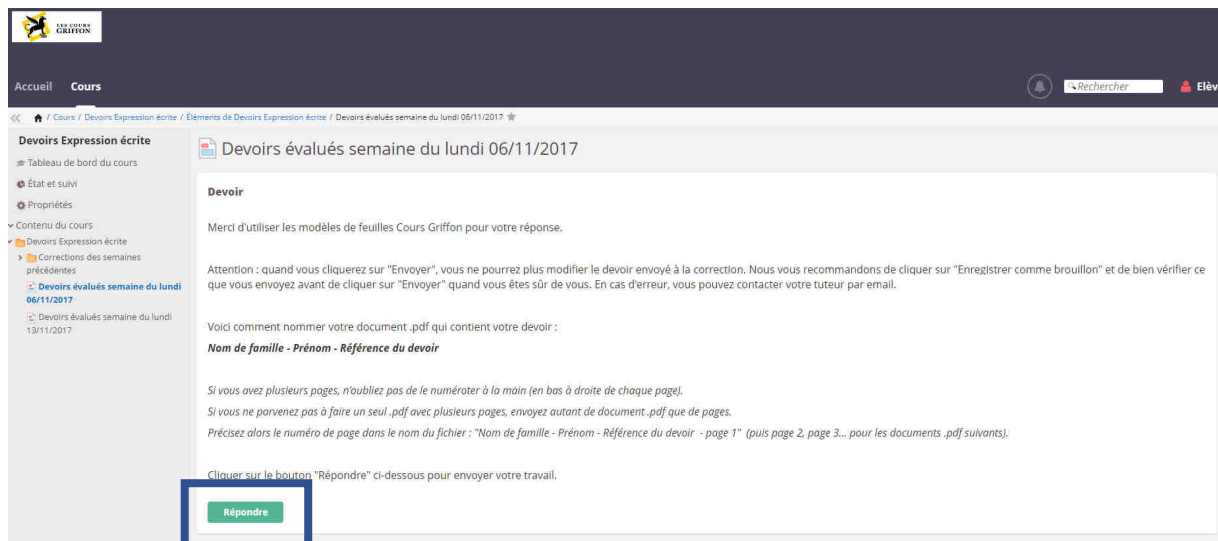
**J'envoie mon devoir / Je consulte l'évaluation**

**Semaines suivantes**

Devoirs évalués pendant la semaine du lundi 21/05/2018 - envoi avant le mardi 22/05 minuit : J'envoie mon devoir / Je consulte l'évaluation

Devoirs évalués pendant la semaine du lundi 28/05/2018 - envoi avant le mardi 29/05 minuit : J'envoie mon devoir / Je consulte l'évaluation

Cliquer sur « Répondre » (bouton vert) :



LES COURS GRIFFON

Accueil Cours

Devoirs Expression écrite

Tableau de bord du cours

État et suivi

Propriétés

Contenu du cours

Devoirs Expression écrite

Corrections des semaines précédentes

Devoirs évalués semaine du lundi 06/11/2017

Devoirs évalués semaine du lundi 13/11/2017

### Devoirs évalués semaine du lundi 06/11/2017

**Devoir**

Merci d'utiliser les modèles de feuilles Cours Griffon pour votre réponse.

Attention : quand vous cliquerez sur "Envoyer", vous ne pourrez plus modifier le devoir envoyé à la correction. Nous vous recommandons de cliquer sur "Enregistrer comme brouillon" et de bien vérifier ce que vous envoyez avant de cliquer sur "Envoyer" quand vous êtes sûr de vous. En cas d'erreur, vous pouvez contacter votre tuteur par email.

Voici comment nommer votre document .pdf qui contient votre devoir :

**Nom de famille - Prénom - Référence du devoir**

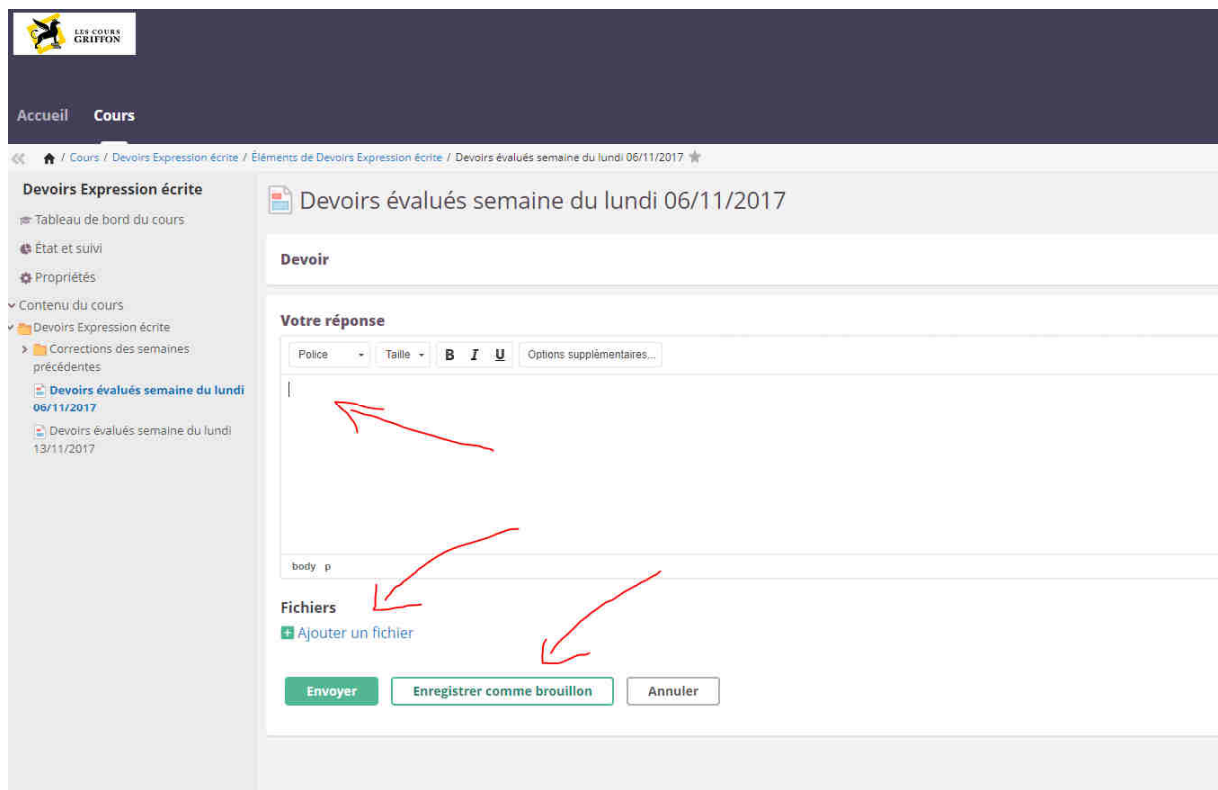
*Si vous avez plusieurs pages, n'oubliez pas de le numéroter à la main (en bas à droite de chaque page).*  
*Si vous ne parvenez pas à faire un seul .pdf avec plusieurs pages, envoyez autant de document .pdf que de pages.*  
*Précisez alors le numéro de page dans le nom du fichier : "Nom de famille - Prénom - Référence du devoir - page 1" (puis page 2, page 3... pour les documents .pdf suivants).*

Cliquer sur le bouton "Répondre" ci-dessous pour envoyer votre travail.

**Répondre**

Vous pouvez :

- Écrire un mot poli à votre tuteur,
- Charger votre document .pdf avec votre devoir,
- Cliquer sur « Enregistrer comme brouillon » pour tout vérifier avant d'envoyer définitivement votre devoir.



LES COURS GRIFFON

Accueil Cours

Devoirs Expression écrite

Tableau de bord du cours

État et suivi

Propriétés

Contenu du cours

Devoirs Expression écrite

Corrections des semaines précédentes

Devoirs évalués semaine du lundi 06/11/2017

Devoirs évalués semaine du lundi 13/11/2017

### Devoirs évalués semaine du lundi 06/11/2017

**Devoir**

**Votre réponse**

Police Taille B I U Options supplémentaires...

body p

**Fichiers**

Ajouter un fichier

Envoyer Enregistrer comme brouillon Annuler

Quand vous êtes sûr de vous, cliquez sur « Envoyer » (bouton vert).

**Attention : après avoir cliqué, vous ne pourrez plus rien modifier !**

- **L'élève consulte son évaluation.**

Il faut se connecter, revenir sur cette page et cliquer sur « J'envoie mon devoir / Je consulte l'évaluation » (bouton jaune) de la semaine correspondant à l'envoi du devoir :

[Retour au Menu Principal](#)

Cliquez sur le bouton correspondant à la semaine de correction. **Le devoir peut être envoyé jusqu'au mardi soir** (minuit, heure de Paris).

L'évaluation est généralement disponible au plus tard le vendredi soir suivant. Merci d'écrire un petit mot poli à votre tuteur/tutrice quand vous postez votre devoir !

*Si vous avez dépassé le délai pour l'envoi de votre devoir (mardi soir), vous pouvez quand même l'envoyer dès à présent à la correction pour la semaine suivante.*

*Vous pouvez retrouver toutes vos évaluations en cliquant sur "État et suivi / Rapport d'évaluations" dans l'arborescence à gauche.*

### Semaine en cours

Devoirs évalués pendant la semaine du lundi 14/05/2018 - envoi avant le mardi 15/05 minuit

[J'envoie mon devoir / Je consulte l'évaluation](#)

### Semaines suivantes

Devoirs évalués pendant la semaine du lundi 21/05/2018 - envoi avant le mardi 22/05 minuit :

[J'envoie mon devoir / Je consulte l'évaluation](#)

Devoirs évalués pendant la semaine du lundi 28/05/2018 - envoi avant le mardi 29/05 minuit :

[J'envoie mon devoir / Je consulte l'évaluation](#)

### Semaines précédentes

Devoirs évalués pendant la semaine du lundi 07/05/2018 - envoi clos :

[J'envoie mon devoir / Je consulte l'évaluation](#)